

Formation Bureautique

Passer de Word 2003 à Word 2007

BUR.28

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout public

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Énoncés théoriques
- Exercices d'application

FORMATION INTRA

Prix HT par Jour : 600€

Durée conseillée : 1 jour

FORMATION INTER

Prix HT par session : Nous contacter au
0164210994

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Découvrir Word 2007
- Retrouver ses habitudes par rapport à la version 2003

- Se familiariser avec cette nouvelle interface

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de la version 2003

PROGRAMME

- L'environnement de travail dans Word 2007

Le ruban et les menus dans la version 2007

Le point Office

Les paramètres de Word 2007

La compatibilité .DOC et .DOCX

Comment retrouver ses habitudes de travail avec Word 2007

Que faire si le ruban n'apparaît pas ?

- La mise en page

Les entêtes et les pieds de page

La numérotation des pages

Les filigranes et les bordures de page

Les affichages des pages

La grille

L'explorateur de document et les miniatures

- Les nouveaux objets

Les formes

Les objets SmartArt

Les champs QuickPart et le glossaire

Les lettrines

Les caractères spéciaux

- Les tableaux

La disposition des tableaux

Les nouveaux formats automatiques

- Les styles

La nouvelle barre des styles

La modification des styles

- Le publipostage

Les données

La lettre type

Réalisation du publipostage

Impression

Envoi du publipostage par e-mail

CENTRE NATIONAL DE LA FORMATION - CONSEIL EN ENTREPRISE CNF - CE
38 RUE DES MATHURINS PARIS - AGENCE DE MARNE LA VALLEE : 01.64.21.09.94
Internet : www.cnfce.com E-mail : info@cnfce.com - FAX : 01.64.72.03.69