

Formation Bureautique

Microsoft Office : Passer à la version 2007

BUR.20

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout public

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Énoncés théoriques
- Exercices d'application

FORMATION INTRA

Prix HT par Jour : 600€

Durée conseillée : 3 jours

FORMATION INTER

Prix HT par session : Nous contacter au
0164210994

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Avoir une vue d'ensemble de la nouvelle suite office 2007

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser une des versions antérieures

PROGRAMME

• La nouvelle interface

Apprendre à se servir du ruban
Nouveaux formats de fichiers
Personnaliser son environnement

• Les nouveautés Word 2007

Exporter ses fichiers au format PDF ou XPS
Le Générateur d'équations mathématiques
Gestionnaire de citations et de références
Vérification orthographique contextuelle
Mise en forme type
Nouvelles fonctions de création de graphiques
Inspecteur de documents

• Les nouveautés Excel 2007

Utiliser le filtre et le tri automatique
Protéger des informations confidentielles
Appliquer des effets sur des cellules de titre ou de résultat
Utiliser des codes graphiques
Tableaux croisés dynamiques

Mettre en forme des graphiques

• Les nouveautés Access 2007

Nouvelle mise en route
Utilisation du mode page
Exporter des formulaires au format PDF et XPS
Utilisation de la fonction de filtrage et de tri pour les états
Utiliser les alertes par flux RSS dès qu'un enregistrement est inséré, modifié ou supprimé dans une base Access

• Connaître les nouveautés de PowerPoint 2007

Exportation au format PDF ou XPS
Sauvegarde et réapplication des mises en pages personnalisées

CENTRE NATIONAL DE LA FORMATION - CONSEIL EN ENTREPRISE CNF - CE
38 RUE DES MATHURINS PARIS - AGENCE DE MARNE LA VALLEE : 01.64.21.09.94
Internet : www.cnfce.com E-mail : info@cnfce.com - FAX : 01.64.72.03.69