

Formation Bureautique

PowerPoint : perfectionnement

BUR.10

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne désirant utiliser la quasi-totalité des fonctionnalités de PowerPoint

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Énoncés théoriques
- Exercices d'application

FORMATION INTRA

Prix HT par jour : 600€
Durée conseillée : 2 jours
Participants : 8

FORMATION INTER

Prix HT par session : 340€
Durée : 1 jour
Dates des sessions :
20/12/2010 - 20/12/2010
11/01/2011 - 11/01/2011
09/03/2011 - 09/03/2011
19/09/2011 - 19/09/2011

08/12/2011 - 08/12/2011

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser toutes les fonctionnalités et la puissance de PowerPoint
- Réaliser des diaporamas (présentations) complexes

PRÉ-REQUIS

- La pratique courante du logiciel PowerPoint
- Groupe homogène

PROGRAMME

- **Utiliser le mode plan**
Importer un plan depuis Word - Créer un plan
Ajouter, supprimer, déplacer les diapositives
Exporter un plan vers Word
- **Modifier des images et des dessins**
Utiliser les différents outils de dessin

Gérer les plans et superpositions (premier plan, ...)
Grouper/dégrouper une image
Utiliser une portion d'image
Utiliser les images au format Web (gif, jpeg, ...)

• **Mettre en valeur des textes avec WordArt**

• **Utiliser les fonctionnalités avancées des diaporamas**

Masquer/afficher des diapositives
Gérer l'ordre d'apparition des éléments d'une diapositive
Insérer une séquence vidéo ou une bande sonore
Paramétrer l'affichage des séquences vidéo et l'audition des bandes sonores
Utiliser le pointeur lors d'une présentation
Utiliser les touches de défilement d'un diaporama
Créer une présentation à emporter : les différentes options

• **Créer des boutons d'action dans un diaporama**

Créer et paramétrer l'affichage d'un bouton
Créer une zone sensible
Accéder directement à une diapositive à l'aide d'un bouton
Lancer un document Word ou Excel par un bouton
Chaîner des présentations

CENTRE NATIONAL DE LA FORMATION - CONSEIL EN ENTREPRISE CNF - CE
38 RUE DES MATHURINS PARIS - AGENCE DE MARNE LA VALLEE : 01.64.21.09.94
Internet : www.cnfce.com E-mail : info@cnfce.com - FAX : 01.64.72.03.69

- **Utiliser PowerPoint avec Internet**

Publier une présentation sur Internet ou en intranet

Utiliser les dossiers web

Créer une présentation dans un contexte multilingue

Créer et personnaliser des pages web

Ajouter des thèmes et des effets visuels à une page web

- **Travailler en équipe avec PowerPoint**

Router et annoter un document

Utiliser un serveur de discussion pour commenter une présentation